



新北市永和區

頂溪國小

115 學年度

新生家長手冊



新生注意事項

- 一、本校開學日為 115 年 8 月 31 日（星期一），當天一年級新生中午在學校用餐，12 點 40 分放學。
- 二、本校星期一、三、四、五均為半天課，中午吃完營養午餐 12 時 40 分放學；每星期二為全天課，下午 4 時放學。
- 三、為了協助孩子獨立及提早適應小一學習生活，開學日起請家長送孩子到校門口即可，讓孩子自行走進教室，開學第一週會有專人引導學生進教室。若有特殊需求則依照校園門禁管理辦法，家長進入校園須登記換證。新生報到之後即為本校學生，若有任何異動，請務必告知學校註冊組，洽詢電話：(02)29212058 轉 6102。



學校相關訊息連結

永和區頂溪國民小學學校網址：<https://www.thps.ntpc.edu.tw/>



永和區頂溪國民小學 FB 粉絲團



～頂溪國民小學學校行政人員及聯絡電話～



歡迎隨時來電洽詢



校 長	方文誼	29212058 轉 6601
教務主任	巫靜雯	29212058 轉 6109
學務主任	劉佩怡	29212058 轉 6209
總務主任	黃秉勝	29212058 轉 6309
輔導主任	陳麗如	29212058 轉 6409

學生請假，請家長下載「新北校園通 APP」，使用「上課 YO」模組進行請假，
另有請假專線：29212058 分機 6201 生教組

新北市永和區頂溪國民小學新生家長手冊

目 錄

一、115 學年度新生入學活動流程表·····	4
二、校長的話·····	5
三、十二年國教學校課程簡介·····	6
四、教務處學習叮嚀·····	8
五、學務處生活教育宣導·····	10
六、學生請假規定·····	13
七、學生榮譽制度獎勵事項·····	15
八、總務處服務說明·····	17
九、輔導處活動與親職教育·····	19
十、新北市「新家庭運動—幸福家庭 123」·····	21
十一、 新北市政府家庭教育中心宣導資料 ·····	22
十二、 老師的叮嚀 ·····	25
十三、 頂溪國小校舍平面圖 ·····	27

新北市永和區頂溪國民小學 115 學年度新生入學活動流程表

活動時間：115 年 8 月 29 日（六）上午 8：00～10：10

時間	活動名稱		地點	主持人
08：00～ 08：30	小一新生大道 （新生見面禮、祖孫週及新生入學打卡紀念、 充氣精靈喜迎新生）		大門至彩虹樓 穿堂	校長 家長會長
08：30～ 10：05	新生	1. 師生相見歡 （家長下載新北校園通 APP） 2. 新生開學準備 （發放資料、路隊調查、課表作息） 3. 新生初體驗 （認識生活學習環境） 4. 贈書活動 （校長及家長會長入班贈書）	各班教室	各班導師
	家長	1. 校長及家長會長致詞 2. 處室業務報告及校園通 APP 功能介紹 3. 親職講座-「小一新生入學適應」	視聽教室	輔導主任
10：05～ 10：10	放學(指導學生排路隊及介紹家長接送區)		彩虹樓穿堂	學務處 各班導師

愛與希望

歡迎您與孩子一起加入充滿愛與希望的頂溪學園大家庭，也恭喜吾家兒女初長成，讓人有種打從心底的喜悅跟成就感，孩子從呱呱落地開始，在您的細心呵護中拉拔長大，現在進入人生第一個正式學習階段，開啟無限探索的全人之旅，我們從孩子稚嫩的臉龐，看到了我們未來的幸福，也看到我們現在的使命。

國小教育是一切教育的根基，是孩子人格養成的園地，也是孩子探索自己、與人互動、認識環境的搖籃，我們都期許孩子有好將來，成為有用的人，培養好品格為美好的人生做準備，中世紀偉大思想家但丁有一句名言：「道德可以彌補知識的缺點，知識永遠無法彌補道德的空白。」道出我們的教育該如何出發與著力，而每位孩子都有自己獨特的潛質，我們要做的是，給孩子鼓勵、啟發與榜樣，讓孩子的自我能淋漓盡致，用優勢潛能去自我實現。

家長是孩子生命中第一個老師，給孩子良善的教養，來型塑孩子對自我及外在認知，進入學校後，學校成為孩子學習成長的微型社會，在頂溪，我們用集體專業力塑造一個適性、友善、健康、未來的教育環境，讓孩子能樂在學習，適應並發展人生無盡的可能，而老師是孩子生命的雕刻師、學習的營養師、課堂的魔術師，給孩子豐碩的生命經驗，在教育過程孩子會有酸甜苦辣、成功或挫折，都是寶貴的人生體驗，從歷程中去成長自我、整備自我，一切需要親師、家校合作始能促成。

每個孩子都有無限待開發的潛能，我們要一起攜手營造一個充滿愛與希望的陽光頂溪，感謝行政團隊秉持熱誠效能服務，老師們用專業熱情實踐教育理想，家長會對學校經營發展的支持參與，期待家長社區共同照護我們的孩子，讓孩子在頂溪「獨立、尊重、傳承、卓越」的學校願景校園氛圍中適性揚才，有品、有內涵、有自信地站上全球舞台。

校長 方文誼

十二年國教學校課程簡介

一、十二年國教課綱理念



二、本校實施十二年國教課程總體架構

新北市永和區頂溪國民小學課程總體架構圖



補充說明：部定課程為全國統一，其中社會、自然、藝術與綜合在低年級統整為生活課程。校訂課程各校自訂，本校實施統整性主題，一年級每週3節，其中2節為英語轉化課程-「閱」來「悅」愛你，以英語繪本閱讀主題帶入，結合英語基本字母認識，擴展學習內涵；另1節為「閱讀悅讀」課程，以學校共讀繪本出發，帶領孩子學習思考與應用在生活中。



教務處篇



獨立 尊重 傳承 卓越



教務處學習叮嚀

教務處為本校「教與學」相關業務的核心行政單位，各組主要工作項目如下：

教學組：課務及評量；註冊組：轉出入、教科書及弱勢獎助學金申請；課程組：課程規畫、雙語教育及圖書館；資訊組：行動學習及資訊管理等。

為提升整體課程與教學品質，本校參與教育部智慧學習、新北市智慧校園及雙語實驗課程專案，期許全體師生能有更優質的教學與學習環境，也期待家長們的支持與協助。

新生入學後，小一學習生活即將展開，讓我們一起努力協助孩子適應學習生活。

一、一年級前十週為注音符號教學：注音符號的熟練可以提升孩子的閱讀興趣，請家長們多給予孩子鼓勵和信心，陪伴孩子練習注音拼讀及關心孩子的學習狀況。

二、從整理書包和準時上學開始培養獨立：請指導孩子自己整理書包，預先準備隔天攜帶的學用品、衛生用品或學習材料，並準時起床上學，讓孩子們做中學，養成事先準備、自我負責的好習慣。

三、培養閱讀好習慣：星期三上午8:00~8:20為學校寧靜閱讀時間，另有校訂閱讀課程教導學生運用閱讀策略分析文本。這學期將建立電子圖書館推動雙閱讀(紙本+數位)，學生在家就能透過載具(手機、電腦、平板)借閱電子書，讓閱讀無所不在。

四、親師合作：老師在教學安排上需要家長的參與協助，邀請您一同關心孩子們的班級活動，建立親師共同合作的教育夥伴關係。

五、學校行事曆：教務處會於開學日發給每位孩子一張本學期的行事曆，請家長務必妥為保管，貼於聯絡簿上方便查閱。另可上學校網站查詢行事曆，一起關心孩子在學校的活動。

● 115 學年度一年級部定課程及校訂課程節數及教科書選用版本

學習 領域	部定課程					校訂課程	
	語文		健康 與 體育	數學	生活 (包含藝術、自 然科學、社 會、綜合)	英語 閱來悅愛你	閱讀悅讀
	國語	本土語/新住民語 (選修)					
節數	6	1	3	4	6	2	1
版本	南一	真平	翰林	翰林	康軒	自編+何嘉仁 Fun World1	自編

教務處聯絡諮詢電話：29212058 轉 6101 或 6109



學務處篇



獨立 尊重 傳承 卓越



學務處生活教育宣導

- 一、**上放學時間**：上學時間 7：20～7：45，有交通導護崗哨，請家長讓孩子準時到校，切勿提早到校或遲到，以維護學生安全。(每週四 7:50 兒童朝會)

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上學	7:20-7:45	全 校 (7:45 打預備鐘，7:50 前進入教室，開始晨間活動)				
放學	中午 12:40	低年級		全校	低年級	中、低年級
	下午 4:00	中、高年級	全校		中高年級	高年級

二、**上放學接送**：

- (一)**上學**：鼓勵孩子走路上學，健康又環保。若家長騎/開車送孩子上學，車可停在車流較少的地方(如 135 巷口)讓孩子走到學校。文化路 135 巷西側門僅上學時間開放，會由學校志工與導護老師維護安全，家長們如騎機車接送孩子，請靠邊停勿上人行道，以維持通行空間與交通安全。

(二)**放學**：

1. 家長接送：導師會帶路隊至校門口左側警衛室前的家長接送區，請家長準時等候，跟學生約定附近樹下或其他可辨識的集合點，勿擠在校門口影響出入動線，出校門實有班級廣播，請勿擠在校門口，若下雨則改至彩虹樓川堂外側等候。(未及時接送者均安排在校內警衛室後方等候)
2. 校外安親班接送：安親班有固定接送區域，請學生記得安親班名稱與約定接送位置。

(三)**交通安全宣導：(行人優先原則)**

1. 上放學期間，因文化路車流量大，開車與騎車家長請勿在校門口進行迴轉，以免造成交通堵塞。
2. 上學期間如為學校之反向車道，可讓學生於對向下車後，於紅綠燈口處(及人小學前、信義文化路口)由交通志工指揮過馬路。
3. 機車請勿騎上人行道，腳踏車只能牽行(根據交通規則人行道有設置必要的標誌或標線，自行車才可以騎乘該人行道。)

三、**服裝規定**：星期一、二、四、五請穿著學校運動服或有學校識別標誌的運動服(校慶運動會服裝、學校團隊服、班服等)，並於運動服校徽上方縫名牌(開學後發下)或配戴名牌掛牌。週三及補課日為便服日，上下學請攜帶名牌標示，以利緊急安全辨識聯繫。

四、**請假規定**：(請務必下載新北校園通 APP)

- (一)一律使用「新北校園通 APP」學生請假「上課 YO」模組請假，事前可先跟導師聯繫，遇緊急事項可撥打學校請假專線：29212058 轉 6201(生教組)，請假超過三日請使用「新北校園通 APP」檢附附檔證明文件(病假需附診斷證明；事假視請假事由附相關證明)，依線上流程完成請假手續。
- (二)上課期間家長若欲帶孩子外出(如看病)，請跟導師聯繫填寫外出單，經導師(或任課教師)核章後，由家長陪同將外出單交給警衛室始得離校。
- (三)學生未請假未到校者，以曠課論。學生未請假未到校連續 3 日，或累計 7 日以上，依「新北市國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導標準化作業分工與流程」啟動中輟通報機制。(詳見請假辦法)

五、**生活教育宣導**：

- (一)在家吃早餐：為確保學生身體健康，請讓孩子在家吃完早餐再上學。
- (二)午餐：參加學校免費營養午餐(自備餐具，餐具請每日帶回家清洗)，也可以自己帶便當(學務處有蒸飯箱)或家長中午送便當，請一律將便當送至正門口或警衛室(每天用餐後 12:40 統一放學或留下來參加下午的社團)。
- (三)勿帶零食及飲料來學校：學校為學習場所，避免影響兒童健康及正餐食慾，請勿讓孩子帶零食來學校，多喝水不喝含糖飲料。
- (四)人身安全與隱私保障：請結伴同行，不與陌生人交換電話或網路帳號。
- (五)雨天穿雨衣：為避免雨傘尖銳處傷人，雨天時請幫孩子準備雨衣，校園內勿使用雨傘。另請幫孩子準備一件輕便雨衣放於書包備用，以備臨時下雨之需。
- (六)騎車要戴安全帽：為確保孩子們的安全，家長們若騎乘機車接送孩子，請務必讓您的孩子戴安全帽。
- (七)反霸凌高關懷專線：疑似遇到校園霸凌狀況，請跟導師及學校聯繫，依校園防制霸凌程序辦理調查、通報、輔導等措施。學務處申訴專線：29212058 轉 6201 或 6209，教育部專線：1953。

六、**品格教育-彩虹之星榮譽制度 I-Point**：

(一) 安裝「新北校園通 APP」之後，可看見 I-Point 模組。結合本校校本課程

「獨立、尊重、傳承、卓越」之願景及彩虹意象，期許本校孩子成為愛學習(橙紅)、好品德(黃)、樂服務(綠)、喜閱讀(藍)的頂溪兒童。故以此四個向度形塑頂溪彩虹之星：

✧ 學習火(橙紅)：文武雙全愛學習

✧ 品德光(黃)：內外兼具好品德

✧ 服務樹(綠)：你我共好樂服務

✧ 閱讀海(藍)：學思通達喜悅讀

(二) 學生好表現，由老師及活動承辦組長給點，好表現會傳到家長手機，點數可兌換學用品、益智玩具或禮券，均使用 **I-Point** 模組操作。(詳見彩虹之星獎勵事項)

七、**健康教育宣導**：

(一) 健康中心每學期都會為小朋友篩檢視力及口腔，若是收到轉診通知單，請帶小朋友到合格醫療院所，複檢矯治，以維護小朋友健康。

(二) 生病不上課，保護自己也保護別人：為預防流感、腸病毒、水痘疾病、COVID-19 疫情等傳染，若家長發現學童發生下列疑似症狀：咳嗽、頭痛及發燒，請儘速就醫，**務必請假在家休息**。平日也請家長督促孩子常常洗手。各項傳染疾病肆虐，請多注意小朋友衛生習慣及少出入公共場所。

(三) 小朋友有特殊疾病或生理、心理需求請務必告知級任老師，並詳填於學生健康狀況表內。

八、**使用行動載具約定**：

(一) 為避免影響學生專注學習，若有攜帶行動載具在校期間禁止開機使用，智慧手錶僅能開啟時間功能，若有需要請至學務處提出書面申請並遵守約定。

(二) 小朋友在校有需連絡家長事項，上學期間老師會協助聯繫，放學時段若有借用電話需求，可洽學務處。

學務處聯絡諮詢電話：29212058 轉 6201 或 6209

新北市永和區頂溪國民小學學生請假規定

112.09.06 校務會議修正通過

- 一、 本規定依新北教國字第 1110372782 號修正之「新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定」(以下簡稱本市學生請假規定)第十一點訂定之。
- 二、 新北市永和區頂溪國民小學(以下簡稱本校)學生因病、因事或其他因素不能到校上課者，應依本市學生請假規定及本規定辦理請假。
- 三、 學生請假假別分為事假、病假、公假、喪假、孕假、生理假等四種。
 - (一) 事假：學生有關個人及家庭事項，得請事假。
 - (二) 病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，得請病假。
 - (三) 公假：本校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽或因公訴訟者，得請公假。
 - (四) 喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹之葬禮，得請喪假。
 - (五) 學生懷孕，其待產與生產期間，依據學生懷孕受教權維護及輔導協助要點等相關規定，應專案彈性處理，不得以曠課論，其相關假別如下：
 - 1、產前假：懷孕分娩前得請產前假八日，得分次申請。
 - 2、娩假：分娩後得請四十二日分娩假。
 - 3、流產假：懷孕滿二十週以上流產者，得請流產假四十二日；懷孕十二週以上未滿二十週流產者，得請流產假二十一日；懷孕未滿十二週流產者，得請流產假十四日。
 - (六) 生理假：女性同學因生理日致到校上課困難者，每月得申請生理假一日。
- 四、 原住民族學生應於其所屬族群歲時祭儀日前，持戶籍謄本或戶口名簿等證明其族別之文件，向就讀學校辦理請假事宜，學校應依據行政院原住民族委員會所頒當年度原住民族歲時祭儀放假日期，作為准假依據。原住民族學生返校後，教師應給予適當之學習扶助。原住民學生參加所屬族群之歲時祭儀，每年以一次為原則，並核予公假登記。
- 五、 學生請假應由家長或監護人向本校提出申請，除病假、喪假或其他緊急事故得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案，得由主要照顧人代為提出申請。

- 六、 各班導師應每日登錄學生出缺勤情形，並適時通知家長，每學期統計出缺勤日數，隨同成績單通知家長；學生請假單應妥為保留至學生畢(修)業。
- 七、 辦理請假程序：
- (一) 學生臨時生病或發生事故未能到校，家長應於知悉時立即以電話向導師口頭請假或撥打本校請假專線請假（電話：29212058 分機 6201），**轉知導師確認後登錄於新北校園通 APP。**
 - (二) 事假應於請假日前向導師完成請假手續。
 - (三) 公假應事先由學校各處室提出，經家長同意後完成請假手續。
 - (四) 事、病假需續假時，依第一款至第二款規定辦理，其請假日數累計。
 - (五) 學生臨時外出應填寫外出單，並經導師(或任課教師)核章後，由家長陪同將外出單交給警衛始得離校。
- 八、 請假同意權限與審核：
- (一) **請假 3 日以下**，得由家長口頭或電話向導師請假，由導師核准。
 - (二) 請假**超過 3 日**，由家長填寫請假單，並由導師轉陳學務主任核准，並會知教務主任；請假**6 日以上**，應經校長核准。但審核不通過應退回學生請假單，學生應正常上課或依規定予以懲處。
 - (三) 學生請假導師應於**新北校園通 APP**上確認家長已提交假單並審核登錄。
- 九、 學生未請假未到校者，以曠課論。導師應填寫中輟生會簽單，送到學務處。
- 十、 學生未請假未到校連續 3 日，或累計 7 日以上，依「新北市國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導標準化作業分工與流程」啟動中輟通報機制。
- 十一、 學生請假理由及所陳證明文件，如有虛偽隱瞞情事，除自缺席之日起以曠課計算外，並依學校相關規定予以輔導或懲處。
- 十二、 學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取正向輔導管教措施。
- 十三、 本規定經本校校務會議決議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

新北市永和區頂溪國民小學【彩虹之星】榮譽制度

◇ 獎勵事項

彩虹榮譽星	項目	內容	依據	承辦人員/ 處室
學習之星 (橙紅)	學習成就	領域學習表現：學期前茅獎、 進步獎、五育獎		教務處
	多元展能	參與各項展演活動	活動比賽計畫	各處室
	運動達人	參與各項體育活動、體育競賽	活動比賽計畫	體育組
	學藝競賽活動	各項學藝競賽活動	活動比賽計畫	各處室
品德之星 (黃)	品德具體表現	達成每月品德核心價值具體 檢核事項	頂溪國小品德 教育推動計畫	訓育組
	品德活動	推動品德教育、模範生選舉等 活動		
	班級經營	各班班級公約及獎勵事項	各班班級榮譽 制度	各班導師
服務之星 (綠)	服務學習	家事服務、班級服務、校園 服務、社區服務。	頂溪國小服務 學習實施計畫	訓育組
	熱心公益	熱心服務、拾金不昧或有其他 符合熱心公益或社會正義之 具體事實者。	頂溪國小榮譽 制度實施計畫	生教組
閱讀之星 (藍)	閱讀博士	閱讀集點(本數)、閱讀心得及 其他閱讀相關活動。	頂溪國小閱讀 教育推動計畫	教務處
	寫作達人	閱讀心得、閱讀寫作、投稿 活動及其他寫作相關活動。		



總務處篇



獨立 尊重 傳承 卓越



總務處服務說明

恭喜各位新生家長，孩子的成長又向前邁進一大步。為了讓孩子們在優質的校園環境中學習，敬請各位家長協助配合以下事項：

一、**門禁管理**：為維護孩子們在校安全，請各位家長配合以下門禁管理事項。

1. 送到校門口，孩子自己走。（為維護校園安全，校園不開放家長到教室接送孩子）

2. 便當送到正門口，物品送到警衛室。（欲幫學生送藥品或學用品，經警衛與班級導師聯絡確認身分後，始通知學生至警衛室領取。放學後，若有學生忘了把作業或學用品帶回家，為維護校園安全，放學後教室一律關閉，恕學校無法提供開門服務，無法讓學生與家長進教室，不便之處，敬請配合）

3. 進入校園，登記換證，採實名制。（為維護學生安全，學校需確實做好門禁管制，校外人士（含家長）進出校園一律於警衛室登記換證採實名制，請各位家長體諒並配合）

4. 親師會談，預約登記。（欲進入校園洽訪老師，請事先與教師約定時間，並在警衛室稍候，待警衛聯絡老師確認訪客身分後，換取識別證始能進入校園。）

二、**飲用水**：本校飲水機定期保養，歷次水質檢驗均合格，請安心飲用。使用飲水機時，家長請幫小朋友準備水杯或水壺，切勿以口直接對出水口，以確保飲水衛生與安全。

三、**學費、午餐費及各項費用繳交**：請家長下載「新北校園通 APP」，以便進行各項費用之電子繳費，既快速又環保，大家一起環保愛地球。

四、**愛護公物**：總務處利用有限經費，全力改善本校教學環境，好的環境需要大家共同維護，請家長們一同指導孩子愛護公物，從小養成愛物惜物的觀念。

五、**校園開放**：學校平日及假日均開放社區民眾到校活動並有夜間照明，歡迎大家於校園開放時段到校活動，也請共同維護校園整潔並遵守使用規定。

六、**家長會組織**：參與親師組織是關心與協助學校與孩子教育的管道之一，優質且正向的親師合作，會創造教育更大的價值，歡迎家長們一起加入！

七、**工區管理與安全**：校園進行環境改善與施工時，請共同注意施工區域之安全，避免靠近與進入施工區域，請耐心等待施工期間之不便，期待有更嶄新的校園。

八、**頂溪的未來**需要大家共同創造，任何具有建設性的建議，歡迎隨時向我們反映。

總務處聯絡諮詢電話：29212058 轉 6309 總務主任



輔導處篇



獨立 尊重 傳承 卓越



輔導處活動與親職教育

恭喜您的小寶貝要上小學了！小朋友初上小學的心情既興奮又緊張，家長面對孩子走進人生一個新階段時，也難免有些惶恐，此時學校輔導處是您尋求協助的地方，我們有一群認真專業的輔導人員，當您有輔導教育上的任何問題，我們都樂意幫助您，或是提供您相關的社會資源諮詢，以下為輔導工作的簡要介紹：

- 1、**設置專業輔導人員**：輔導處設有專業輔導教師、心理師及社工師，協助孩子適應學校生活及提供家長相關輔導教養訊息。
- 2、**建立三級輔導機制**：辦理個別輔導、團體輔導及設立熊貓信箱，解決孩子在校面臨的情緒困擾及人際適應問題。
- 3、**舉辦各項節日慶祝與體驗活動**：營造學校溫馨氣氛，讓孩子在活動及參與中學習成長、自我肯定與感恩。
- 4、**推廣性別平等教育、生命教育及特教宣導**：培養感恩、平等、尊重、關懷、服務等積極正向人生價值觀。
- 5、**發行春雨輔導季刊(紙本)與電子報**：內容包含輔導與特教專欄、主題活動報導、生命及性平教育等主題專欄，提供學輔活動相關訊息與親職教養資訊。
- 6、**辦理親職成長團體、講座**：提供家長教養兒女的觀念、知識與方法，促進家庭和樂，提升親職教養品質。
- 7、**推展特教工作**：設置特教專班(天使班)及多元學習教室(資源班)，安排專業特教教師及治療師協助有特殊需求的學生解決學習與社交障礙等服務。
- 8、**成立愛心服務隊**：由六年級各班推薦兩名熱心負責的大哥哥或大姊姊，在新學年開學的第一~十週早自習及午休時間到班協助一年級新生適應新環境。
- 9、**辦理課後照顧班**：提供家長安心的課後照顧服務，協助指導孩子課後作業。

課後照顧班班別及上課時間

班別	星期	時間
下午班	週一、三、四、五	12:40 至 16:00
傍晚班	週一、三、四、五	12:40 至 17:40
	週二	16:00 至 17:40
星光班	週一、三、四、五	12:40 至 18:30
	週二	16:00 至 18:30

115 學年度課後班開學日 8/31 (星期一) 開始上課，課後班學生如需請假或提早接回，請家長透過課後班官方 LINE 帳號(ID: @743gplgf) 聯繫，以利行政老師及授課老師掌握學生出缺勤情形。

課後班相關疑問，請洽課後班行政佩璇老師 [\(02\) 2921-2058](tel:02-2921-2058) 分機 6406。

家長與學校教師是教育合夥人，以下幾點建議，衷心希望家長能和老師密切合作，共同幫助初入學的孩子，有個愉快的小學生活並順利適應這個新的學習環境。

一、良好的生活習慣：

- (1)配合學校作息，養成準時上學的好習慣。
- (2)養成每日在家吃早餐的習慣，因為早餐是一天活力的根源。
- (3)每天要有充足的睡眠，早睡早起身體好，也能提升學習效率。
- (4)培養正確金錢價值觀，指導善用零用錢，不攜帶過多金錢上學。
- (5)減少孩子使用 3C 產品的時間，以免造成沉迷現象，影響人際關係與視力健康。

二、良好的學習態度：

- (1)每日督促孩子的作業，以支持肯定的正向語言，指導學習與訂正錯誤。
- (2)養成良好寫字習慣：如姿勢端正、距離適中、正確握筆方式及專心認真的學習態度。
- (3)盡力給孩子一個單純整潔的居家環境，有助於孩子情緒穩定與專注學習。

三、適時有效的和老師溝通：

- (1)善用家庭聯絡簿，每日檢查聯絡簿，除了可知當日作業外，亦可瞭解孩子學習狀況，即時與導師交換意見。
- (2)為了共同瞭解並幫助孩子發揮學習優勢，克服學習困難，建議以理性、有效的方式和導師溝通，找出幫助孩子的方法，親師共同努力協助孩子成長。
- (3)輔導處非常樂意提供家長諮詢管道與服務，協助家長幫助孩子建立良好的學習習慣與態度。

四、合宜的管教方式：

- (1)「孩子總是朝著鼓勵的方向走」，賞識孩子的表現，肯定孩子努力的態度，陪孩子一起走學習的路，使他在快樂的氛圍中，踏出穩健的學習步履。
- (2)耐心傾聽孩子的心聲，嘗試了解孩子感受，能培養出具表達力、有自信的孩子；嚴厲斥責的管教方式，容易養成負面思考、行為被動與缺乏自信的孩子。

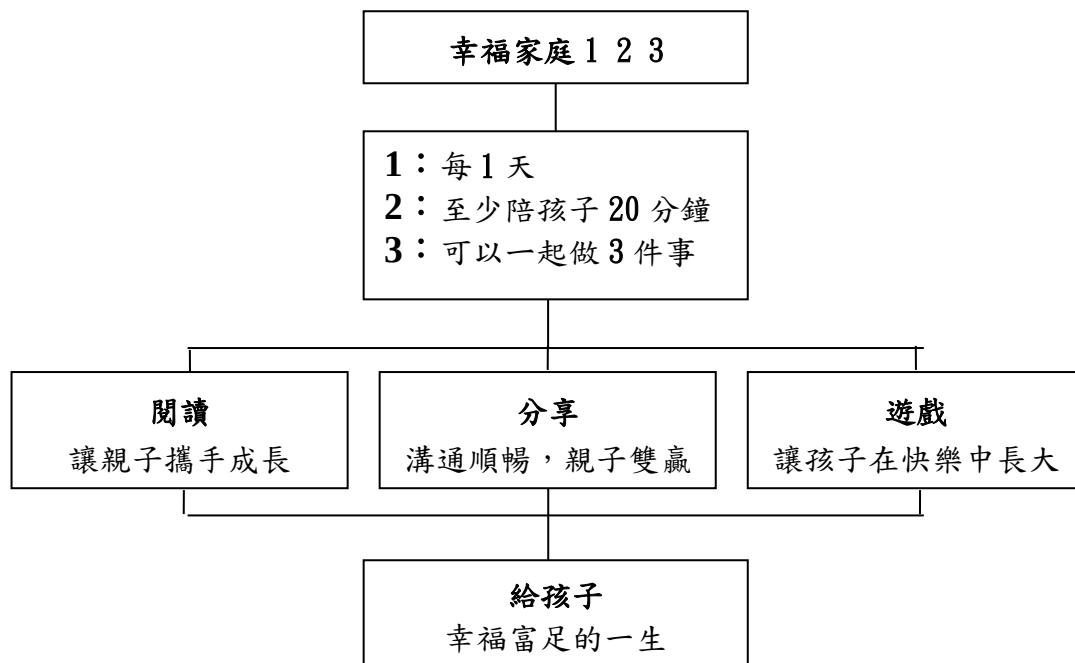
「好的開始是成功的一半」，為了孩子的將來，期望各位家長能與學校攜手合作，讓孩子在學習的歷程中，紮下厚實的根基，開啟未來康莊的人生大道。

輔導處聯絡諮詢電話：29212058 轉 6401 或 6409

新北市「新家庭運動—幸福家庭 123」

親子關係是彼此一輩子的支持與溫暖，壞的親子關係是一輩子的遺憾與怨恨。在此呼籲父母把經營家庭關係、親子關係，當成比工作更重要的課題來「學習」。因此，重新教育父母，裝備教養新時代兒女的能力，乃當務之急。

為了強化家庭教育、提昇家庭互動的深度及內涵，因此，我們提倡「新家庭運動—幸福家庭 123」的活動，希望用最簡單的方式邀約全新北市的家長，「承諾」每 1 天至少陪伴孩子 20 分鐘，一起做 3 件事：共讀（讓親子攜手成長）、分享（溝通順暢，親子雙贏）、遊戲（讓孩子在快樂中長大），其架構如下圖示。



*「共讀」--是一種省時省力的教養方式，從生活習慣、行為規範、情緒疏導，到文化價值觀和人生信仰，都在有趣的共讀中自自然然的傳遞了。親子共讀是父母與孩子之間一個很好的溝通媒介，在親子共讀的過程中，若能巧妙地將故事內容與生活事件做連結，可以了解孩子的內心世界及自然的教導孩子關於不同事物的認識與處理。同時，親子共讀也可以讓大人學習柔和謙卑，讓孩子建立自信自尊。

*「分享」--想要做一個現代的好父母並不容易，但是可以學習，最容易做到的方法就是分享，內容可以海闊天空、無所不談。透過同理心的傾聽分享，父母與孩子能夠在了解與接納中，找到彼此需求的妥協與平衡。透過用心的營造、敏感的體察，父母可以為孩子提供的不只是共同的生活經驗，還可以建構出深刻的人生分享，共創美好的家庭回憶。所以父母不論多忙，每天一定要抽時間跟孩子分享互動。

*「遊戲」--在遊戲過程裡，家人可以溝通、對話，也可以讓孩子嘗試各種不同的體驗與解決問題的方法，這是一種持續努力的動態過程，讓孩子有較佳的免疫力及處理問題的能耐。所以遊戲並不是浪費時間，是讓孩子均衡發展的最佳方法。遊戲的主角是孩子，若能順應孩子的天性、興趣，帶給孩子的不僅是快樂、自由與滿足，更能使得孩子內在的自我活動表現達到平衡，為孩子也為父母留下美好的成長足跡。

新北市政府家庭教育中心 家長宣導資料

各位親愛的家長，您好：

家庭教育中心提供豐富多元的家庭教養資訊，鼓勵大家善加運用家庭教育中心資源，踴躍參與相關課程及活動，讓您的家庭因學習而充滿愛！

一、家庭教育重要資源



愛在新北・幸福相隨

新北市政府家庭教育中心

412-8185 家庭教育諮詢專線

服務內容：凡有夫妻相處、親子溝通、子女教養
婚前交往、情緒調適、家庭資源
生活適應、人際關係等相關問題
歡迎撥打本專線。

服務時段：周一至周五早上 9:00-12:00
下午 2:00-5:00、晚上 6:00-9:00。
周六早上 9:00-12:00、
下午 2:00-5:00

諮詢專線：本市境內請撥打
412-8185
(手機請加區碼02)。

廣告

二、新北市政府家庭教育中心網站

歡迎至網站查詢或下載家庭教育各項出版品參考。



三、其他相關諮詢電話

專線名稱	專線號碼	服務時段
全國保護專線	113	24 小時
生命線	1995	24 小時
張老師	1980	下午 14：00～21：00
內政部男性關懷專線	0800-013-999	上午 09：00～下午 23：00
新北市福利諮詢專線 (失業、急難救助)	1957	上午 08：30～下午 17：30
新北市政府高風險家庭服務管理中心	2950-6801	上午 08：30～下午 17：30
新北市政府家庭暴力暨性侵害防治中心	8965-3359	上午 08：30～下午 17：30



老師的叮嚀



獨立 尊重 傳承 卓越



😊老師的叮嚀～對小朋友的期許😊

* 學習方面：

1. 每天上學時間為 7：20～7：45，這個時段雖然有交通崗，但因一樓教室門禁 7:30 才開放，故建議於 7：30～7：50 之間進到教室。
2. 晚上睡覺之前，確實按照課表及聯絡簿內容整理書包，並把明天要穿的衣服、要帶的用具備妥再就寢。
3. 上課時認真聽講，舉手發言；遊戲時盡情玩耍，並注意安全。

* 生活方面：

1. 請先吃完早餐再到校。
2. 下雨天時不帶傘，請穿雨衣，並在書包放一個輕便雨衣備用。
3. 每天攜帶手帕、水壺，書包放置兩個口罩備用。
4. 學校備有飲水機，到校再裝水至水壺裡即可，以減輕書包重量。
5. 期望小朋友能誠實、負責、有禮、勤快、熱心、守規矩。
6. 星期一、二、四、五穿運動服和運動鞋，星期三穿便服並配戴活動式名牌。

😊老師的叮嚀～給親愛的家長😊

* 學習方面：

1. 歡迎隨時提供建議和老師溝通，大家一起為孩子的教育而努力。
2. 如果孩子對學校生活有任何困擾，請耐心詢問，並與老師聯繫，我們會仔細瞭解原因，再以適當的方式處理。
3. 如果發現孩子有任何異常行為，請您盡快與老師聯絡，共同討論處理辦法。
4. 若對課程活動或班級事務有任何疑問，可事先與老師約定時間，進行面對面的溝通。
5. 配合學校上學時間準時到校，以免影響晨間課程活動。

* 生活方面：

1. 建議在幫孩子準備書包時，以雙肩背式書包為主，勿選用拉桿式（旅行箱）書包，除了方便行動，也避免排隊行進時發生危險。
2. 上學及放學時請在校門口接送區接送，勿進入教室接送。
3. 請幫孩子準備至少兩套運動服及運動鞋，以方便替換。
4. 若孩子生病或其他狀況要請假，請於當日早上 8：00 前使用「新北校園通 APP」學生請假「上課 Y0」模組請假，亦可打學校請假專線：29212058 轉 6201（生教組），請假超過三日請使用「新北校園通 APP」檢附附檔證明文件（病假需要附診斷證明；事假視請假事由附相關證明），依線上流程完成請假手續。



校舍平面圖

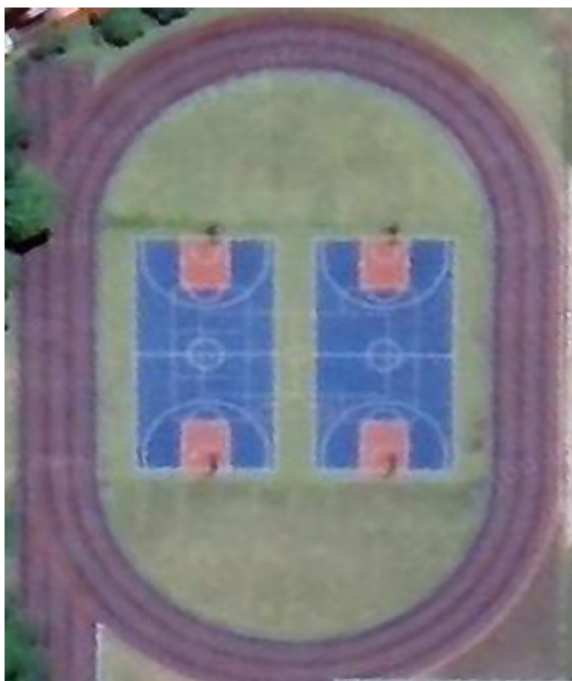


獨立 尊重 傳承 卓越





頂溪國小115學年度班級教室配置圖



C棟 繁星樓				8號梯
廁20	505	506	507	4F
廁19	605	606	607	3F
廁18	203	204	205	2F
廁17	自然教室1	自然教室2	自然教室3	1F

6號梯	B棟 皓月樓				7號梯
4F	503	504	美勞教室	食育教室	廁16
3F	303	304	305	306	廁15
2F	201	202	301	302	廁14
1F	101	102	103	104	廁13

4號梯	A棟 旭日樓				5號梯
4F	601	602	603	604	廁12
3F	501	502	405	406	廁11
2F	401	402	403	404	廁10
1F	特教班	知勤教室	多元學習1	多元學習2	廁9

1號梯						2號梯						3號梯			
5F						5F	視聽教室			多功能教室					5F
4F	廁4	美勞教室1	美勞教室2	音樂教室1	音樂教室2	4F									
3F	廁3	圖書館				3F	英語教室2	英語教室4		主機室	電腦教室1			廁7	3F
							英語教室1	英語教室3	工具室	資訊中心	電腦教室2				
2F	廁2	韻律教室	第一會議室			2F	教務處	輔導處	哺集乳室	諮商室	團輔室	人事室	會計室	廁6	2F
						總務處	教師會	頂溪講堂	校長室			幼兒園辦公室			
1F	廁1	健康中心	學務處	器材室	彩虹樓 川堂	1F	綿羊班	河馬班	廁所	企鵝班	袋鼠班			廁5	1F
						浣熊班	白兔班	幼兒園多功能遊戲區							
停車場兼防空避難室						B1	停車場兼防空避難室								B1